



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Единственного  
акционера АО «ОМК»  
от 18 марта 2015 г.

Дата начала действия  
редакции - 01.04.2015 г.

---

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**корпоративной этики**  
**в группе «Объединенная металлургическая компания»**  
**(группе ОМК)**

(новая редакция)

Москва, 2015 г.

## Преамбула

**Принимая во внимание**, что главной нашей целью является процветание Компании, рост капитализации и прибыли, поддержание ее положительного имиджа;

**Принимая во внимание**, что Компания придерживается высоких этических стандартов и принципов и считает репутацию руководителей Компании важной составляющей того доверия, которые инвесторы и акционеры оказывают Компании;

**Принимая во внимание**, что основой эффективной деятельности и инвестиционной привлекательности Компании является доверие между всеми участниками корпоративных отношений, построенное на честности, порядочности и надежности;

**Принимая во внимание**, что следование этическим принципам и нормам помогает Компании избегать неоправданных рисков, поддерживать долгосрочный экономический рост, способствует укреплению позиций Компании на российском и международном рынках, осуществлению успешной предпринимательской деятельности, увеличению капитализации и прибыли, а также формированию позитивных ожиданий в отношении поведения участников корпоративных отношений;

**Принимая во внимание**, что защита конфиденциальной и инсайдерской информации, защита собственности Компании являются важными условиями соблюдения интересов Компании, акционеров и инвесторов;

**Принимая во внимание**, что использование служебного положения должно осуществляться исключительно в интересах Компании, а любая деятельность, интересы или отношения вне работы не должны оказывать влияния, наносить ущерб Компании или создавать видимость такого влияния или ущерба;

**Принимая во внимание**, что всеобъемлющее понимание характера и значения этического поведения имеет огромное значение для добросовестного выполнения своих обязательств перед Компанией,

в группе «Объединенная металлургическая компания» с 2007 года действует (с изменениями и дополнениями) Декларация корпоративной этики в целях соблюдения лицами, входящими в состав органов управления Компании, ревизорами, высшими должностными лицами и всеми работниками Компании высоких стандартов корпоративной этики с тем, чтобы деятельность указанных лиц в наибольшей степени отвечала интересам акционеров, инвесторов и Компании в целом.

\*\*\*

Настоящая Декларация посвящена наиболее значимым, по мнению Компании, вопросам корпоративной этики. Декларация является открытым документом, и Единственный акционер АО «ОМК» вправе в любое время внести изменения и дополнения в настоящую Декларацию, исходя из интересов акционеров Компании, ее должностных лиц и работников.

## 1. Термины и определения

В настоящей Декларации используются следующие термины и определения:

**Компания, группа ОМК** – совокупность юридических лиц, включающая АО «ОМК», а также каждое из обществ, входящих в одну группу лиц с АО «ОМК» в соответствии с положениями ФЗ «О защите конкуренции».

**Директор** - член Совета директоров (Наблюдательного совета) юридического лица, входящего в состав Компании.

**Высшие должностные лица:**

- топ-менеджеры АО «ОМК»,
- руководители, фактически выполняющие все или часть функций единоличных исполнительных органов в Компании (генеральные директора, исполнительные директора, управляющие директора),
- главные бухгалтера Компании или лица, выполняющие функции главного бухгалтера (например, на основании договора оказания бухгалтерских услуг),
- заместители всех указанных должностных лиц, в том числе лицо, временно исполняющее функции и/или полномочия единоличного исполнительного органа, осуществляющее функции руководителя на основании доверенностей или на иных основаниях.

**Работники** – все остальные работники Компании, кроме Высших должностных лиц, занятые как полный, так и неполный рабочий день, работающие как по трудовым договорам, так и по договорам подряда.

**Ревизор** – ревизор или член ревизионной комиссии Компании.

**Заинтересованные лица** – любые лица или группы лиц, интересы которых затрагиваются деятельностью Компании: акционеры, менеджеры, деловые партнеры, потребители и т.д.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Директора, Ревизора, Высшего должностного лица, работника Компании, в том числе члены семьи.

**Члены семьи** – это супруги (включая «гражданских» супругов, ведущих совместное хозяйство, но не зарегистрированных в браке), родители (включая приемных родителей), дети (включая приемных детей), родные братья, сестры, дед, бабушка, а также иные родственники (племянники, дяди, тети и т.п.) и свойственники (теща, тесть, шурины и т.п.).

**Конфиденциальная информация** – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

**Коммерческая тайна** – любая нераскрытая информация о ценных бумагах и иных активах Компании и операциях с ними, а также о самой Компании и осуществляемой ею деятельности, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную цену этих активов, в том числе информация, которая в соответствии с действующим законодательством подлежит раскрытию неопределенному кругу лиц, - до момента ее раскрытия в установленном законом порядке.

**Инсайдерская информация** - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие

коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи /в части информации о почтовых переводах денежных средств/ и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких обществ группы ОМК);

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность Директора, Высшего должностного лица, любого иного работника Компании влияет или может повлиять на качество исполнения им обязанностей, объективность, беспристрастность и обоснованность принимаемых решений или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда законным интересам Компании.

**Личная заинтересованность/финансовый интерес** – любая выгода непосредственно для Директора, Высшего должностного лица, иного работника Компании, членов их семей, а также для других граждан и/или организаций, в интересах которых могут действовать указанные лица.

**Выгодоприобретатель** – любое лицо, к выгоде которого действует Директор, Высшее должностное лицо или иной работник Компании при заключении или инициации сделки.

**Коррупция** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Кроме того, коррупцией признается совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

## 2. Основные этические принципы

2.1. Корпоративная этика – это совокупность моральных принципов и норм корпоративных отношений.

2.2. Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, иные работники Компании принимают на себя обязательство работать честно и придерживаться в своей деятельности следующих принципов, лежащих в основе настоящей Декларации:

- выполнять требования действующего законодательства, правил, стандартов и положений в полном объеме;
- соответствовать высоким стандартам деловой этики и способствовать разрешению явных и неявных конфликтов интересов, возникших в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности;
- быть честным и порядочным в корпоративных отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- постоянно заботиться о повышении своего профессионализма, углублении знаний для выполнения своих обязанностей наиболее эффективным образом;
- при принятии решений учитывать не только экономическую целесообразность, но и решения, принимаемые другими лицами, а также интересы других заинтересованных сторон с учётом приоритета интересов Компании;

- своевременно и полно раскрывать информацию, необходимую для представления в российские и иностранные государственные регулирующие органы, биржи, акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам;
- соблюдать требования внутренних документов Компании в отношении сохранения и использования конфиденциальной и инсайдерской информации, коммерческой тайны, полученных в процессе исполнения должностных обязанностей;
- публично выступая от имени Компании (в том числе в средствах массовой информации), строго соблюдать требования внутренних документов Компании, регламентирующих работу со средствами массовой информации и организацию публичных выступлений;
- не допускать использования служебного положения в личных интересах, включая использование собственности Компании, избегать личной заинтересованности при принятии решений;
- обеспечивать применение мер предупреждения коррупции и комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия коррупции.

### **3. Конфиденциальная информация**

3.1. Под соблюдением конфиденциальности информации подразумевается уважение и защита секретности дел Компании, акционеров, Директоров, Ревизора, Высших должностных лиц, иных работников Компании, а также иных участников корпоративных отношений.

3.2. Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, и все работники Компании, имеющие доступ к конфиденциальной информации (как самой Компании, так и третьих лиц, с которыми Компания ведет бизнес), обязуются использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.3. Директора, Ревизор, Высшие должностные лица и все работники Компании обязуются не допускать передачи конфиденциальной информации третьим лицам, включая членов своих семей и работников компании, чья работа не связана с использованием данной информации, за исключением предоставления и/или раскрытия информации с разрешения Компании или в связи с требованием законодательства.

3.4. Обязательство по сохранению конфиденциальной информации действует в течение 3 (трех) лет после окончания трудовых отношений и/или иных должностных полномочий в Компании.

### **4. Использование служебного положения**

4.1. Директорам, Ревизору, Высшим должностным лицам, работникам Компании запрещается использовать свое служебное положение в личных целях, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждений и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Компании, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении сделок или соглашений, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Декларацией;
- для получения подарков, вознаграждений и иных выгод для себя лично и других лиц на основаниях, не предусмотренных внутренними документами Компании,



решениями общих собраний акционеров, трудовыми и иными договорами в процессе исполнения своих должностных обязанностей;

- для получения услуг, включая займы и кредиты, от лиц, прямо или косвенно аффилированных с Компанией, за исключением кредитных учреждений или поставщиков услуг, предлагающих кредиты или аналогичные услуги третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей обычной хозяйственной деятельности. Исключения составляют случаи, прямо предусмотренные внутренними документами Компании;

- для осуществления частного бизнеса за счет использования корпоративной собственности и информации в целях личной выгоды или конкуренции с Компанией.

4.2. Компания приветствует развитие партнерских отношений с внешними контрагентами и допускает получение скромных корпоративных подарков между партнерскими сторонами.

Предельная допустимая стоимость указанных подарков устанавливается решениями руководителей юридических лиц, на которые распространяется действие настоящей Декларации. О содержании указанных решений руководители, указанные в настоящем абзаце, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения проинформировать Правление АО «ОМК» (информация направляется через Корпоративного секретаря АО «ОМК»).

Стоимостное ограничение не касается подарков в виде цветов, напитков и продуктов питания.

Работник, получивший от внешних контрагентов подарок, обязан проинформировать своего непосредственного руководителя о данном факте независимо от суммы подарка.

4.3. Компания с пониманием относится к тому, что отказ от дорогостоящего подарка может привести к негативным последствиям для бизнеса. О решении принять от контрагента, конкурента или их аффилированных лиц подарок, стоимость которого превышает предусмотренный п. 4.2. настоящей Декларации ценовой предел, работник обязан сообщить в Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК» не позднее рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения.

4.4. Директорам, Ревизору, Высшим должностным лицам, работникам Компании запрещается использовать в личных целях имущество Компании (в том числе персональные автомобили, офисные помещения и т.п., а также услуги персонала).

В отдельных случаях такое использование допускается по согласованию с Президентом АО «ОМК» при условии соответствующей компенсации расходов Компании.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов возникает, когда сталкиваются финансовые интересы Директора, Высшего должностного лица, иного работника Компании и интересы самой Компании; либо деятельность Директора, Высшего должностного лица или работника Компании влияет либо может быть расценена как влияющая на соблюдение указанными лицами интересов Компании.

5.2. Директорам, Высшим должностным лицам и всем работникам Компании следует избегать появления личной заинтересованности, оказывающей отрицательное влияние на эффективность их работы и интересы Компании.

5.3. Принимая во внимание, что объективность действий Директоров, Высших должностных лиц, работников Компании может быть подорвана наличием у них финансового интереса в организациях-конкурентах или контрагентах Компании, Директора, Высшие должностные лица, работники Компании не должны инвестировать в такие организации, если величина инвестиций или степень участия в деятельности данной организации приводит или может привести к конфликту интересов с Компанией.

5.4. Компания не одобряет ведение Директором, Высшим должностным лицом (лично или через своих аффилированных лиц и членов семьи), Руководителем подразделений, иным работником Компании «смежного» бизнеса в компаниях-конкурентах либо компаниях-контрагентах и считает это потенциально возможной причиной возникновения конфликта интересов.

5.5. Данная Декларация не устанавливает все варианты, при которых может возникнуть конфликт интересов. В числе прочих, случаями, которые приводят к возникновению конфликта интересов, являются, но не исключая, следующие ситуации, участниками которых являются Директора, Высшие должностные лица и иные работники Компании:

- наличие финансовых интересов (в том числе путем участия в уставном капитале или в органах управления лично, или через аффилированных лиц) в другой организации, являющейся деловым партнером либо конкурентом Компании.
- устройство на вторую работу, в том числе на неполный рабочий день и с условием свободного графика посещения;
- устройство на работу в Компанию, к ее конкурентам или контрагентам членов семьи Директоров, Высших должностных лиц, работников Компании на любую управленческую должность;
- ведение собственной коммерческой деятельности (в том числе совместно с членами семьи) в любой области, а равно ведение коммерческой деятельности членами семьи Директоров, Высших должностных лиц, работников Компании, а также иными аффилированными лицами, если такая коммерческая деятельность связана или очевидно может быть связана с Компанией, ее конкурентами или контрагентами;
- работа в качестве члена совета директоров или иного должностного лица в другой коммерческой компании;
- предоставление деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Компании.

5.6. Особую значимость при возникновении конфликта интересов имеют действия Директоров, Высших должностных лиц, а также иных работников Компании; поэтому Компания проводит политику наиболее полного избежания конфликта интересов указанных лиц и самой Компании.

В частности, если при принятии решений или заключении сделок у Высшего должностного лица, иного работника Компании возник конфликт интересов, то данное лицо должно полностью устраниться от принятия решений по спорному вопросу, что позволит в дальнейшем избежать возможных претензий в предвзятости и необъективности.

Директор, у которого имеется конфликт интересов, обязан известить об этом остальных Директоров до начала голосования по вопросу, в связи с которым у него имеется конфликт-интересов.

Член Правления должен воздержаться от голосования по вопросу, по которому у него имеется конфликт интересов.

Работники не должны инициировать и содействовать заключению сделок с контрагентами, если совершение сделок с данными контрагентами влечет возникновение или потенциальную возможность возникновения конфликта интересов.

5.7. Понимая важность защиты интересов Компании и недопущения конфликта интересов, в Компании вводятся следующие **запреты**:

5.7.1. Члены семьи лиц, исполняющих обязанности руководителя Компании (единоличного исполнительного органа), не могут исполнять функции коммерческого, финансового руководителей, а также функции главного бухгалтера в той же Компании;

5.7.2. Работники Компании не могут иметь членов своей семьи в прямом подчинении;

5.7.3. Высшее должностное лицо не может занимать должности в других коммерческих организациях, кроме организаций Компании, в том числе входить в органы управления иных коммерческих организаций и / или занимать в них любые оплачиваемые должности.

5.7.4. При заключении сделок в Компании запрещается привлекать таких контрагентов, в результате сделок с которыми возникает или может возникнуть конфликт интересов Директора, Высшего должностного лица либо иного работника Компании.

5.8. В случаях невозможности полностью устранить конфликт интересов Директора, Высшие должностные лица, иные работники Компании обязуются извещать Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК» о наличии конфликта интересов во всех случаях, в том числе указанных в п.5.5. Декларации, либо возможности его появления. Указанное уведомление делается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения конфликта или появления возможности его возникновения (но в любом случае – до заключения сделки или принятия иных решений при наличии конфликта интересов), посредством подачи в Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК» заявления по форме (Приложение 1) и подписания обязательства по форме, установленной Приложением № 3 к настоящей Декларации.

Правление АО «ОМК» принимает решения по всем вопросам в случае наличия конфликта интересов в соответствии с установленным настоящей Декларацией порядком.

5.9. Дирекция по безопасности АО «ОМК» в целях защиты интересов Компании ведет систематическую работу по выявлению случаев заключения сделок в условиях наличия конфликта интересов, устанавливает личную заинтересованность лиц, идентифицирует выгодоприобретателей, оценивает возможные риски и размер реального и возможного ущерба для Компании. Информацию о выявленных случаях нарушения интересов Компании Дирекция по безопасности передает в Правление АО «ОМК».

## **6. Защита и использование активов**

6.1. Директора, Ревизор, Высшие должностные лица и иные работники Компании обязуются защищать активы Компании и обеспечивать их эффективное использование.

6.2. Собственность Компании включает, помимо активов, все данные и сообщения, переданные в адрес электронных или телефонных систем Компании, либо полученные посредством таковых. К собственности Компании относится также служебная переписка.



6.3. Для обеспечения защиты и надлежащего использования активов Компании Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, а также все иные работники Компании обязуются:

- использовать телефонную систему, прочие услуги электронной и иной связи, письменные материалы и иное имущество в целях, относящихся к их должностным обязанностям;
- защищать все электронные программы, данные, сообщения и письменные материалы от случайного доступа других лиц;
- использовать собственность Компании только в целях законного бизнеса, в соответствии с должностными обязанностями.

6.4. Результаты интеллектуальной деятельности, как защищенные патентами и свидетельствами, так и сохраняемые Компанией в виде ноу-хау, созданные Директорами, Ревизором, Высшими должностными лицами, иными работниками Компании в ходе работы в Компании и имеющие отношение к ее деятельности, являются исключительно собственностью Компании и не могут быть использованы в личных интересах.

6.5. При решении вопроса о правовой защите результатов интеллектуальной деятельности, Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, иные работники Компании, а также члены их семей и иные аффилированные лица не вправе претендовать на авторство объекта промышленной собственности, если они не внесли личного творческого вклада в его создание, а равно на указание в качестве патентообладателя объекта промышленной собственности.

6.6. Имея намерение подать заявку на выдачу патента на собственное имя либо на имя членов семьи или иных аффилированных лиц, а равно указать себя или названных лиц в числе авторов любых объектов промышленной собственности, Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, иные работники Компании обязаны в письменном виде известить о данном намерении Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК» не менее чем за 60 дней до подачи заявки.

6.7. Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, иные работники Компании обязуются соблюдать вышеназванные обязательства в течение всего времени исполнения своих должностных обязанностей в Компании, а также в течение 3 лет после прекращения должностных обязанностей или трудовой деятельности в Компании.

## **7. Инсайдерская информация**

### **Осуществление сделок с ценными бумагами с использованием инсайдерской информации**

7.1. Информация является инсайдерской, если имеется значительная вероятность того, что разумный инвестор сочтет ее важной при принятии решения о приобретении, продаже или сохранении статуса владельца ценной бумаги или иного актива обществ Компании, либо в случае, когда данный факт имеет вероятность оказать значительное воздействие на рыночную стоимость данной ценной бумаги или иного актива Компании. Инсайдерская информация может относиться к любому аспекту хозяйственной деятельности обществ Компании и к любому виду ценных бумаг, а также долей в уставных капиталах обществ.

7.2. Информация, подлежащая публичному раскрытию, признается инсайдерской до момента такого раскрытия.

7.3. К инсайдерской информации может относиться:

- финансовая отчетность,
- прогнозы в отношении будущих доходов, прибыли или убытков,
- значительное изменение финансовых результатов,
- сведения о замене аудитора,
- действия государственных органов и конкурирующих организаций в отношении компании,
- значительные изменения в составе крупных акционеров и инвесторов,
- изменения в составе руководства или в структуре управления Компании,
- участие в судебных разбирательствах,
- существенное изменение активов или обязательств,
- информация о реорганизации до момента раскрытия об этом информации,
- сведения о заключении или расторжении крупных или стратегических контрактов,
- информация о планируемом дроблении или выкупе акций,
- планы и рекомендации по выплате дивидендов,
- информация о дефолте по обязательствам или банкротстве,
- сведения о коммерческих намерениях (до их реализации), раскрывающие перспективу расширения (свертывания) производственной и иной деятельности, за исключением случаев, когда эти намерения анонсируются Обществом,
- сведения о подготовке и содержании заседаний, совещаний, деловых встреч и переговоров по вопросам эффективности деятельности Компании, обеспечения конкурентных возможностей деятельности,
- иные сведения о существенных событиях финансово-хозяйственной деятельности Компании.

Вышеуказанная информация, касающаяся не только наступивших, но также будущих и предполагаемых событий, также является инсайдерской. Данный перечень не является исчерпывающим.

7.4. Носителями инсайдерской информации (инсайдерами) могут являться Директора, ревизор, Высшие должностные лица, а также любые иные работники Компании, обладающие в силу исполнения возложенных на них обязанностей необнародованными и непрошедшими публичного раскрытия документами, сведениями и фактическими данными, способными при таком опубликовании и раскрытии существенно сказаться на стоимости ценных бумаг и иных активов обществ Компании.

7.5. Все Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, а также руководители подразделений Компании по умолчанию являются лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации (инсайдерами).

7.6. Инсайдерам запрещается:

- разглашать доступную им инсайдерскую информацию, в том числе публиковать, прямо или косвенно передавать инсайдерскую информацию третьим лицам, в том числе членам семьи, или какому-либо лицу в Компании иначе, чем на основании служебной необходимости;
- в период наличия у них в распоряжении соответствующей инсайдерской информации совершать от своего имени и в своих интересах операции с

ценными бумагами (долями) обществ Компании, а также акционеров и участников Компании, конкурентов и контрагентов Компании;

- в период наличия у них в распоряжении соответствующей инсайдерской информации рекомендовать третьим лицам покупать, продавать, сохранять ценные бумаги/доли в уставных капиталах обществ Компании, а также акционеров и участников Компании, конкурентов и контрагентов Компании.

7.7. Директора, Ревизор и Высшие должностные лица Компании обязуются заблаговременно до совершения любых сделок с ценными бумагами (долями в уставных капиталах) информировать Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК» о своем намерении совершить операции с ценными бумагами (долями) Компании, акционеров и участников Компании, конкурентов и контрагентов Компании, подав заявление по форме (Приложение 2).

7.8. Обязанность информировать Правление АО «ОМК» у Директоров, Ревизора и Высших должностных лиц возникает в том случае, когда приобретаемые ценные бумаги (доли) Компании, конкурентов или контрагентов Компании составляют (могут составить в результате приобретения) свыше 10 % голосующих акций (либо долей в уставном капитале) и владение ими может оказывать влияние на принятие указанными лицами решений как в Компании, так и в конкурентах и контрагентах Компании.

## **8. Противодействие коррупции**

Антикоррупционная политика Компании представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Компании.

В Компании разработаны и введены специальные антикоррупционные процедуры.

Все работники Компании обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;

Компания обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики, привлекает внешних независимых экспертов при организации антикоррупционных мер, а также проводит оценку результатов проводимой антикоррупционной работы.

## **9. Порядок исполнения требований Декларации.**

### **Ответственность**

9.1. В случаях, предусмотренных настоящей Декларацией, Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, работники Компании подают заявления (Приложения 1,2,3) в Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК».

9.2. Корпоративный секретарь АО «ОМК» уведомляет о поступивших Заявлениях Директора по безопасности АО «ОМК» - в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, а также передает данную информацию на рассмотрение Правления АО «ОМК».

9.3. При наличии в Дирекции по безопасности АО «ОМК» информации и материалов, касающихся лица, подавшего Заявление, либо его деятельности, не соответствующей принципам настоящей Декларации и нарушающей интересы Компании, Директор по безопасности АО «ОМК» направляет имеющуюся информацию Корпоративному секретарю АО «ОМК» - в трехдневный срок со дня получения соответствующего заявления.

В случае отсутствия фактов, относящихся к лицу, подавшему Заявление, либо его деятельности, противоречащих не соответствующих принципам настоящей Декларации и нарушающей интересы Компании, Директор по безопасности АО «ОМК» направляет заключение об этом Корпоративному секретарю АО «ОМК» - в трехдневный срок со дня получения соответствующего заявления.

9.4. Корпоративный секретарь АО «ОМК» выносит поданные Заявления вместе с материалами и заключениями Дирекции по безопасности АО «ОМК» на рассмотрение Правления АО «ОМК».

9.5. Правление АО «ОМК» рассматривает ситуации, о которых Правлению стало известно от обязанных по настоящей Декларации лиц, раскрывающих информацию в соответствии с настоящей Декларацией, либо ставшую известной из других источников, на ближайшем заседании с учетом информации, полученной от Директора по безопасности АО «ОМК», и принимает решение, обязательное для исполнения заявителем.

9.6. В случае необходимости принятия решения в более короткие сроки, чем ближайшее заседание Правления, решение вопроса может быть рассмотрено Председателем Правления единолично.

9.7. Правление АО «ОМК» через Корпоративного секретаря АО «ОМК» сообщает лицу, обратившемуся с заявлением, о принятом решении.

9.8. При определенных обстоятельствах может возникнуть необходимость в исключениях из правил, установленных настоящей Декларацией. Подобное решение принимается Правлением АО «ОМК» по заявлению заинтересованного лица с учетом всех фактических обстоятельств дела.

9.9. Уведомление Правления АО «ОМК» осуществляется путем подачи соответствующих заявлений, уведомлений или обращений через Корпоративного секретаря АО «ОМК» в порядке, предусмотренном настоящей Декларацией.

9.10. Любые заявления, уведомления и обращения лиц, обязанных раскрывать информацию в соответствии с настоящей Декларацией, носят конфиденциальный характер. За незаконное использование и распространение данных сведений работники Компании несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Компания принимает меры по защите данной информации и раскрывает ее только в соответствии с требованиями законодательства. Данная информация может быть предоставлена 3-им лицам только на условиях соблюдения конфиденциальности.

9.11. Несоблюдение Директорами, Ревизором, Высшими должностными лицами, а также иными работниками Компании положений настоящей Декларации (в том числе и по неосторожности и невнимательности) расценивается как неэтичное поведение и как ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с действующим

законодательством, в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

9.12. В случае если в результате несоблюдения Директором, Ревизором, Высшим должностным лицом, а также иным работником Компании положений настоящей Декларации причинен ущерб Компании, виновные лица обязаны возместить причиненный ущерб (включая упущенную выгоду).

9.13. Директора, Ревизор, Высшие должностные лица, все работники Компании обязуются соблюдать условия настоящей Декларации в течение всего времени исполнения своих должностных обязанностей в Компании, а в случаях, предусмотренных настоящей Декларацией, и после прекращения отношений с Компанией.



В Правление АО «ОМК»

от \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подразделение

**Заявление о возможном конфликте интересов**

Настоящим уведомляю Правление АО «ОМК» о возможном в связи со следующими обстоятельствами конфликте интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим я прошу разрешить мне продолжение моей деятельности, несмотря на возможный конфликт интересов по указанным ниже причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я также обязуюсь в случае появления новых обстоятельств, которые могут вызвать конфликт интересов, сообщить об этом в письменной форме и далее следовать соответствующим правилам и процедурам.

Подписано:

Дата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнение Правления АО «ОМК»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_

Председатель Правления

В Правление АО «ОМК»

от \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подразделение

**Заявление на одобрение операции с ценными бумагами**

Прошу одобрить планируемую мной (членами моей семьи) следующую операцию с ценными бумагами:

*Сведения об операции:*

Предполагаемая дата операции \_\_\_\_\_

Тип (покупка/продажа) \_\_\_\_\_

Стороны \_\_\_\_\_

Вид, тип, эмитент \_\_\_\_\_

Количество ЦБ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю, что я не обладаю инсайдерской информацией и, насколько мне известно, предполагаемая операция не нарушает положений законодательства и внутренних документов Компании. Я понимаю, что в случае инсайдерской торговли, я могу быть подвергнут санкциям со стороны Компании и привлечен к гражданско-правовой, административной и/или уголовной ответственности.

Подписано:

Дата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнение Правления АО «ОМК»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Правления

от \_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
подразделение

**Обязательство**

**в связи с возникновением (возможностью возникновения) конфликта интересов**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица -работодателя)

в связи с выявлением возникновения возможности возникновения (нужное подчеркнуть) конфликта интересов, выразившегося в \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

обязуюсь не совершать каких-либо действий, направленных на реализацию вышеуказанного конфликта интересов, а именно:

- не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Работодателя для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения руководства Общества;
- незамедлительно информировать Работодателя о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров, в том числе потенциальных;
- незамедлительно сообщать руководству Работодателя о фактах критичных контактов с представителями контрагентов, фирм-конкурентов, налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект и прочими лицами. Критичными считаются контакты, содержащие необоснованный интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Работодателя и его персонала;
- незамедлительно сообщать руководству Работодателя об иных случаях возникновения (возможности возникновения) у меня личной заинтересованности, способной повлиять на объективное исполнение мною моих трудовых обязанностей в соответствии с заключаемым со мной трудовым договором, должностной инструкцией (матрицей функций) и иными локальными нормативными актами Работодателя, в том числе Декларацией корпоративной этики в группе ОМК.

Не возражаю против проведения Работодателем дополнительной проверки вышеуказанной информации, а также информации о наличии, либо отсутствии в ходе моей работы иных фактов, свидетельствующих о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, в том числе с правом использования (обработки) в ходе проведения проверки моих персональных данных.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)